

SACHBEARBEITUNG

Strategischer Einkauf von Liefer- und Dienstleistungen

(in Voll-/Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.300 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Diese Positionen sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Erarbeitung von Vergabestrategien unter Berücksichtigung der vergaberechtlichen Vorgaben sowie der fachlichen Anforderungen der Bedarfsstellen, u. a. IT und Geschäftsbereiche
- Prüfung der Leistungsverzeichnisse in vertrags- und vergaberechtlicher Hinsicht
- Eigenständige Durchführung von Vergabeverfahren über das e-Vergabe-System
- Erstellung von Rahmenvereinbarungen
- Erstellung der Ausschreibungsunterlagen und Vertragsbedingungen
- Erstellung der jeweiligen Bewertungsmatrix
- Formelle und inhaltliche Prüfung der eingegangenen Angebote
- Prüfung und Bewertung der fachlichen, wirtschaftlichen und rechtlichen Eignung der Bieter:innen
- Erarbeitung von Vergabevorschlägen
- Vollständige Dokumentation der Vergabeverfahren
- Auftragserstellung sowie Vertragserstellung
- Pflege und Verwaltung vertragsrelevanter Daten in SAP bzw. ZVV (Zentrale-Vertrags-Verwaltung)
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen auf Abweichung von der vorgesehenen Vergabeart
- Bearbeitung von Vertragsstörungen

IHR PROFIL

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem betriebswirtschaftlichem oder rechtswissenschaftlichem Bereich oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Berufspraxis im Bereich Ausschreibung/Vergabe von Dienstleistungen, sowie Know-how im öffentlichen Vergaberecht erforderlich
- Erfahrung in der Planung und in der Durchführung von Projekten
- Umfassende Kenntnis der einschlägigen Gesetze und Verordnungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office – Programmen
- Grundkenntnisse in SAP und der e-Vergabe
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Flexibilität und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Selbstständiges, eindeutiges und verbindliches Entscheiden und Handeln
- Teamfähigkeit

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 11**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 045-26** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 045-26
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Djenefa Masic
Abteilungsleiterin
Beschaffungsmanagement
040 – 428 35 34 49