

Sie behalten gerne den Überblick, auch für andere?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

KOORDINATOR:IN

für das Personalmanagement (PM)

(in Voll-/Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.300 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Unterstützung bei PM-interner und abteilungsübergreifender Aufgaben- und Projektkoordination
- Unterstützung der Abteilungsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Erarbeitung eines PM-Wissensmanagements inklusive Prozessdokumentation
- Mitarbeit an der regelmäßigen Rechnungs- und Budgetüberwachung
- Zuarbeit bei der Erstellung von Dienstvereinbarungen
- Begleitung des (digitalen) Wandels im PM
- Mitwirkung bei abteilungsübergreifenden Grundsatzthemen im Personalmanagement
- (Weiter-)Entwicklung des Qualitätsmanagements im PM inklusive Schulungen
- Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung des PM-Intranets, ggf. in Abstimmung mit der Unternehmenskommunikation

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes kaufmännisches Bachelor- oder Masterstudium oder eines vergleichbaren Fachs
- Alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit gleichwertigen Fertigkeiten und Kenntnisse erworben durch Berufserfahrung
- Berufserfahrung in Assistenzrollen oder koordinierenden Rollen
- Berufserfahrung im Personalmanagement oder Projektmanagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Empathie im Umgang mit Kolleg:innen
- Analytische Denkweise sowie eine strategisch-konzeptionelle Vorgehensweise

- Umsetzungs- und Organisationsstärke
- Strukturierte, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Möglichkeit der Mobilen Arbeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9b**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 049-26** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 049-26
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Christina Kruse
Abteilungsleitung
Personalmanagement
040 – 428 35 35 28