

**Sie bringen technisch alles unter einen Hut?**

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

## **TECHNISCHE:R BERATER:IN**

für das interne Leistungs- und Abrechnungsprogramm (LEA)

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeitenden** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

LEA ist das verbindende Leistungs- und Abrechnungsprogramm bei F&W für das Finanzmanagement und Controlling, für die verschiedenen Fachbereiche und für die einzelnen Unterkünfte. Die Optimierung und fachliche Weiterentwicklung sind von zentraler Bedeutung für die Zuverlässigkeit, Funktion und Effektivität wesentlicher Prozesse.

Für diese Gewährleistung ist ein zentrales LEA Kompetenzteam bestehend aus vier Betreuer:innen aufgebaut, das die Weiterentwicklung des Gesamtsystems und die Unterstützung der Anwender:innen und Fachbereiche steuert und umsetzt. Als LEA Betreuer:in arbeiten Sie dazu eng mit dem Softwarehaus, Finanzmanagement und dem Qualitätsmanagement zusammen.

Diese Position ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

### **KERN- AUFGABEN**

- Technischer Support Level 1 und 2 für Anwender:innen via E-Mail und Telefon
- Betreuung des Funktionspostfachs
- Geschäftsbereichübergreifende Unterstützung der Fachbereiche bei Prozesserneuerungen, -erweiterungen und -änderungen
- Schnittstellenfunktion in der Kommunikation zwischen den Fachbereichen einerseits und dem Finanzmanagement, Qualitätsmanagement und dem Softwarehaus andererseits

## IHR PROFIL

---

- Pflege und Weiterentwicklung von LEA
- Schulung der Anwender:innen
- Abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Vertiefte QM- und Prozesskenntnisse
- Erste Erfahrung mit SAP sind von Vorteil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Analytisches und lösungsorientiertes Denken
- Resilienzvermögen und Konfliktfähigkeit

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

---

- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 10**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

## INTERESSE GEWECKT?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 078-25** an uns.

## KONTAKT

---

Fördern & Wohnen  
Personalmanagement  
Kennziffer 078-25  
Heidenkampsweg 98  
20097 Hamburg  
bewerbung@foerdernundwohnen.de

**Kontakt für Fragen:**  
Herr Jan Eildert Haijer  
Stv. Geschäftsbereichsleitung  
Unterkunft und Orientierung  
040 - 428 35 34 92