

# KAUFMÄNNISCHE:R ENERGIEKOORDINATOR:IN

## für das Beschaffungsmanagement

(in Voll-/Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.300 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

F&W ist in den letzten Jahren stark gewachsen. Auch in Bezug auf Energiethemen stellt sich die Arbeit in den verschiedenen Abteilungen mittlerweile äußerst umfangreich und komplex dar. F&W baut derzeit eine Struktur auf, um die verschiedenen Abteilungen und ihre Aufgaben besser zu verbinden bzw. zu koordinieren.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

### KERN- AUFGABEN

- Eigenverantwortliche konzeptionelle Entwicklung und kontinuierliche Weiterentwicklung der unternehmensweiten Energiebeschaffungs- und Vertragsstrategie
- Selbstständige Grundsatzentscheidung über Beschaffungsmodelle sowie eigenständige Ausschreibungen von Energieversorgungs- und Contractingleistungen
- Eigenständige Aufbau von kaufmännischen Energieversorgungsprozessen
- Analyse, Konzeption und Implementierung eines unternehmensweiten kaufmännischen Energieversorgungsprozesses
- Entwicklung einer Schnittstellenkoordination zur Energiebeschaffung und -abrechnung
- Erstellung von Energiekostenprognosen

## IHR PROFIL

---

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder Ingenieurwesen
- Erfahrung mit Prozesserstellungen und Schnittstellenkoordination
- Erfahrung mit Energiebeschaffung und Contracting
- Erfahrung im Beschaffungsmanagement und/oder im Finanz- und Rechnungswesen
- Umfassende Kenntnis der einschlägigen Gesetze und Verordnungen (BGB, EPBD, EEG)
- Gute Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts sind wünschenswert

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

---

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Möglichkeit der Mobilen Arbeit
- 30 Urlaubstage
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 12**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

## INTERESSE GEWECKT?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post **unter Angabe der Kennziffer 078-26** an uns.

## KONTAKT

---

Fördern & Wohnen  
Personalmanagement  
Kennziffer 078-26  
Heidenkampsweg 98  
20097 Hamburg  
bewerbung@foerdernundwohnen.de

**Kontakt für Fragen:**  
Djenefa Masic  
Bereichsleitung  
Beschaffungsmanagement  
040 – 428 35 34 49