

## Bei Ihnen stimmt die Kasse?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

# STELLVERTRETENDE BEREICHSLEITUNG

für das Finanzmanagement

---

(in Voll-/Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Das Finanzmanagement mit den Teams Hauptbuch, Debitorenbuchhaltung sowie Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung betreut hauptsächlich die Geschäftsfelder Unterkunft, Begleitung und Teilhabe sowie das Projekt- und Immobilienmanagement, aber auch die Bereiche des Beschaffungs-, Miet- und Liegenschaftsmanagements sowie die Kaufmännische Leitung.

Als stellvertretende Bereichsleitung übernehmen Sie während der Abwesenheit der Bereichsleitung die fachliche und dienstliche Aufsicht.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

## KERN- AUFGABEN

---

- Abstimmung von Personalthemen mit den Teamleitungen Hauptbuch, Kreditoren- bzw. Debitorenbuchhaltung sowie Anlagenbuchhaltung
- Im Bedarfsfall Vertretung von einzelnen Teamleitungen
- Organisation der Personalbeschaffung und -entwicklung
- Prozessoptimierungen in den Bereichen Haupt- und Debitorenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und des Konzernabschlusses
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Quartalsabschlüsse
- Überwachung und Planung der liquiden Mittel
- Fachliche Führung des Teams der Energiedatenbank

## IHR PROFIL

---

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse des Handelsrechts und des Steuerrechts
- Anwendungskennntnisse zu gängigen MS Office-Anwendungen sowie SAP FI & Co
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

---

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH)

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

## INTERESSE GEWECKT?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 092-25** an uns.

## KONTAKT

---

Fördern & Wohnen  
Personalmanagement  
Kennziffer 092-25  
Heidenkampsweg 98  
20097 Hamburg  
bewerbung@foerdernundwohnen.de

### Kontakt für Fragen:

Herr Jan Weygoldt  
Bereichsleitung  
Finanzmanagement  
040 – 428 35 33 48