

## Sie behalten gerne den Überblick?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

# MITARBEITER:IN

für die Aufnahme- und Vermittlungsstelle (AVS)

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.000 Mitarbeiter:innen** ist es an **200 Standorten** für Menschen da.

Die Aufnahme- und Vermittlungsstelle (AVS) steuert die Platzvergabe der öffentlich-rechtlichen Wohnunterkünfte und ist Publikumsanlaufstelle. Sie kooperiert eng mit den bezirklichen Fachstellen für Wohnungslose und übt innerhalb von F&W eine Scharnierfunktion zwischen den verschiedenen Unterkünften aus.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

## KERN- AUFGABEN

- Steuerung der Belegung und Auslastung der Unterkünfte der Folgeunterbringung aus der Zentralen Anlaufstelle für Asylsuchende und der Obdachlosenunterbringung
- Entscheidung über die Zuweisung von Asylsuchenden, Spätaussiedler:innen und Wohnungslosen unter Berücksichtigung der aufenthaltsrechtlichen Voraussetzungen sowie unterkunftsspezifischer Besonderheiten
- Beratung von Klient:innen
- Entscheidung über Verlegungsanträge von Bewohner:innen auf Grundlage der F&W-Regelwerke
- Eingabe und Pflege von Stammdaten der Klient:innen inkl. fachlicher Betreuung der Belegungs-Software und der Anwender:innen
- Aktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung F&W interner Regelwerke sowie der Belegungssoftware
- Erstellung von Statistiken und statistische Erfassung aller freien Plätze und Zuweisungen

## IHR PROFIL

---

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Beherrschung einer oder mehrerer Fremdsprachen sind von Vorteil
- Gute PC Kenntnisse, insbesondere Excel, sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in interne Belegungssoftware
- Erste Erfahrung im Qualitätsmanagement und der Prozesssteuerung sind von Vorteil
- Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- Eigenverantwortliches selbständiges Arbeiten, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

---

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9b**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

## INTERESSE GEWECKT?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 094-24** an uns.

## KONTAKT

---

Fördern & Wohnen  
Personalmanagement  
Kennziffer 094-24  
Heidenkampsweg 98  
20097 Hamburg  
bewerbung@foerdernundwohnen.de

### Kontakt für Fragen:

Frau Fatemeh Kabiri  
Teamleitung AVS  
040 - 428 35 36 35