

## Sie halten den Laden am Laufen?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

# SACHBEARBEITUNG

für die Technische Leitstelle (TLS) -

Zentrale Koordinierung technischer Bedarfe (ZKB)

---

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.000 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Die "Technische Leitstelle" (TLS) umfasst mehrere Aufgabengruppen und ist ein Teil des Objektmanagements. Zu den Zielen der hier ausgeschriebenen Stelle gehören die verstärkte Einbeziehung baulich-technischen Sachverständes bei der Abarbeitung von Instandsetzungsbedarfen, die Ermöglichung einer verbesserten Kostenkontrolle für die Bereichsleitungen sowie die Wahrnehmung von Gewährleistungsrechten und die sachgerechte Zuordnung der Abarbeitungszuständigkeit. Letzteres insbesondere dann, wenn mehrere Abteilungen des Unternehmens mit einbezogen werden müssen.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

## KERN- AUFGABEN

---

- Annahme, Konkretisierung und fachgerechte Weiterleitung der von den Standorten gemeldeten technischen Bedarfe
- Entwicklung genereller Lösungsansätze für typische technische Bedarfe, die Praktikabilität und Wirtschaftlichkeit berücksichtigen (sowohl standortbezogen als auch standortübergreifend)
- Entwicklung individueller Lösungen zur Behandlung untypischer technischer Bedarfe
- Ermittlung und Analyse der Ursachen wiederkehrender Instandhaltungsbedarfe
- Nachverfolgung von Instandsetzungsbedarfen
- Unterstützung der Einrichtungen bei allen im Zusammenhang mit der Instandsetzung auftretenden Fragen

## IHR PROFIL

---

- Selbständige Erstellung und Pflege von Excel-Dateien
- Erhebung, Erfassung und Berichterstattung aller notwendigen Daten für alle Instandsetzungsbedarfe an allen F&W-Standorten
- Abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung mit langjähriger technischer oder baufachlicher Berufserfahrung oder höherwertige Qualifikation
- Mehrjährige umfangreiche Erfahrung in unterschiedlichen F&W-Unterkünften, sowohl im gesamten Aufgabenbereich des Technischen Dienstes als auch in Teilen des UKM-Aufgabenbereiches (Bestellwesen, Instandhaltung)
- Sichere Kenntnisse aller wesentlichen unternehmensinternen Strukturen, Zuständigkeiten, Abläufe und Vorgaben
- Grundkenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement
- Gute EDV-Kenntnisse in Bezug auf MS Office und IBM Notes
- Kenntnisse in docma mm (Software Mängelmanagement) sind vorteilhaft
- Fähigkeit zu prozessorientiertem Denken und Handeln
- Gute Organisationsfähigkeit

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

---

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Gleitzeit und Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9b**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

## INTERESSE GEWECKT?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 123-24** an uns.

## KONTAKT

---

Fördern & Wohnen  
Personalmanagement  
Kennziffer 123-24  
Heidenkampsweg 98  
20097 Hamburg  
bewerbung@foerdernundwohnen.de

**Kontakt für Fragen:**  
Herr Gökhan Ariduru  
Technische Leitstelle - Zentrale  
Koordination technischer Bedarfe  
040 – 428 35 34 11