

Sie halten den Laden am Laufen?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

VERWALTUNGSMITARBEITER:IN IN DER CLEARINGSTELLE

für den Bereich der Unterbringung von
Geflüchteten in Hotelstandorten

(in Voll-/Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Aufgrund der schnell angestiegenen Anzahl Schutzsuchender in Hamburg werden auch über das gesamte Stadtgebiet verteilte Hotels für die Unterbringung genutzt. Die in diesem Bereich eingesetzten Mitarbeitenden der Clearingstelle arbeiten in Zusammenarbeit mit mobilen Einsatzteams daran, die notwendigen Abläufe der Unterbringung sicherzustellen und die Vorgaben des Unternehmens umzusetzen. Perspektivisch ist eine Unterbringung der Schutzsuchenden in den regulären Unterkünften der öffentlich-rechtlichen Unterbringung vorgesehen. Auch die Mitarbeiter:innen der Clearingstelle sollen dann im regulären Unterbringungsbereich tätig sein.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Koordination und Wahrnehmung von Schnittstellenaufgaben zwischen dem Mobil- en Einsatzteam, den internen Bereichen des Hotelmanagements sowie externen Dienstleistern
- Durchführung von Eingangskontrollen sowie strukturierte Ablage und Verwaltung von Dokumenten und regelmäßigen Übersichten
- Erstellung, Pflege und fristgerechter Versand regelmäßiger Meldungen und Listen
- Bearbeitung, Prüfung und Dokumentation eingehender Schadensmeldungen einschließlich der zugehörigen Unterlagen
- Koordination der weiteren Bearbeitung von Schadensmeldungen sowie Einholung erforderlicher Informationen und Nachweise

IHR PROFIL

- Plausibilitätsprüfung von Sachverhalten und Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen zu eingegangenen Schadensmeldungen
- Nachverfolgung von Bearbeitungsständen sowie Sicherstellung einer fristgerechten Vorgangsbearbeitung
- Ein abgeschlossenes Studium mit kaufmännischem Schwerpunkt oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick zu behalten
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und dienstleistungsorientiertes Auftreten im Umgang mit internen und externen Ansprechpartner:innen
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und routinierte Bearbeitung von Dokumenten und Schriftverkehr
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Analytisches Denkvermögen sowie die Fähigkeit, Sachverhalte zu prüfen und nachvollziehbar zu dokumentieren
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Organisationseinheiten

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9b**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 147-26** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 147-26
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Daniela Meyer
Bereichsleitung Hotelmanagement
040 - 428 35 34 05
daniela.meyer@foerdernundwohnen.de