Sie haben Freude an der Arbeit mit älteren Menschen?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

VERWALTUNGSMITARBEITER:IN

in einer Servicewohnanlage für Senior:innen

(14 Std. / Woche)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

F&W unterhält drei Servicewohnanlagen für Senior:innen. Wir suchen Verstärkung für unsere Servicewohnanlage in Farmsen mit 41 Wohnungen in einem energetischen Neubau. Der Erstbezug ist abgeschlossen.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Aufnahme und Klärung von Anliegen der Mieter:innen in Rahmen von Sprechstunden
- Kommunikation mit Betreuungspersonen und Angehörigen
- Zusammenarbeit mit der Teamleitung, dem technischen Dienst und dem Objektmanagement bei der Bearbeitung von (Bau-)Mängeln
- Mitarbeit bei Wohnungsübergaben, Wohnungsrückgaben und Räumungsmaßnahmen inkl. Wiederherstellung der Vermietbarkeit
- Zusammenarbeit mit dem Miet- und Liegenschaftsmanagement (Mieteinnahmen, Betreuungszuschlag und Wahlleistungen)
- Administrative Schnittstelle zwischen der technischen Leitstelle, dem Beschaffungsmanagement, dem Finanzmanagement und Lieferant:innen, auch zwecks Klärung und Überprüfung von Zahlungsaufforderungen (Mahnungen)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrungen mit und Freude an der Arbeit mit dem Personenkreis
- Kenntnisse im Bereich Wohnungswirtschaft und im Gebäudemanagement
- SAP-Kenntnisse
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck zu priorisieren
- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationstalent
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9b**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 150-25** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 150-25
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Karoline Schmitt
Bereichsleitung Unterkunft und
Orientierung Mitte 3 und
Servicewohnanlagen
040 – 428 35 3191