

Auf Ihr Organisationstalent ist Verlass?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

SACHBEARBEITUNG

für die strategische Beschaffung Wartung-Energie

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.000 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Diese Position ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Erstellung, Änderung und Kündigung von Wartungsverträgen unter Berücksichtigung der gültigen technischen und rechtlichen Vorschriften sowie des Vergaberechts
- Durchführung von Vergabeverfahren im Zusammenhang mit der Wartung
- Pflege einer Wartungsdatenbank
- Erstellung und Ausschreibung von Wartungsverträgen
- Durchführung von Vergabeverfahren im Zusammenhang mit der Wartung
- Bearbeitung von Vertragsstörungen
- Koordination und Zuteilung von Aufgaben innerhalb des Teams sowie die diesbezügliche Dokumentation/Verantwortung

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bauwesen oder in einer kaufmännischen Richtung **oder** erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder baufachlichen Bereich und entsprechende Berufserfahrung
- Berufspraxis im Bereich Ausschreibung/Vergabe sowie Know-how im öffentlichen Vergaberecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen und Kenntnisse in SAP
- Gute Kenntnisse in Strukturen öffentlicher Verwaltung
- Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige, entscheidungsfreudige, zielgerichtete und verbindliche Handlungsweise
- Souveränes, kompetentes Auftreten im Kontakt mit unterschiedlichen Geschäftsebenen und Vertragspartner:innen sowie hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Selbstständiges, eindeutiges und verbindliches Entscheiden und Handeln

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 11**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 151-24** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 151-24
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Frau Djenefa Masic
Bereichsleitung
Beschaffungsmanagement
040 - 428 35 34 49