

SACHBEARBEITUNG

Strategischer Einkauf von Liefer- und Dienstleistungen in Elternzeitvertretung

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Diese Position ist zum **01. Januar 2026** und **befristet bis voraussichtlich zum 30. Juni 2027** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Erarbeitung von Vergabestrategien unter Berücksichtigung des Vergaberechts und der Interessen der Bedarfsstellen
- Prüfung der Leistungsverzeichnisse in vertrags- und vergaberechtlicher Hinsicht
- Bearbeitung der Vergabeprozesse im System der e-Vergabe – Erstellung der Ausschreibungsunterlagen und Vertragsbedingungen
- Firmenauswahl bei beschränkten Ausschreibungen
- Erstellung der jeweiligen Bewertungsmatrix
- Formelle Prüfung der Angebote
- Prüfung der Bieter:inneneignung bei öffentlichen Ausschreibungen
- Erarbeitung von Vergabevorschläge
- Dokumentation von Vergabeverfahren (Vergabevermerk)
- Auftragserstellung, Vertragserstellung
- Vertragsdatenpflege in SAP bzw. ZVV
- Bearbeitung von Anträgen zur Abweichung von der vorgesehenen Vergabeart
- Erfahrung in der Bearbeitung von Vertragsstörungen

IHR PROFIL

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem betriebswirtschaftlichen oder rechtswissenschaftlichen Bereich oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in Strukturen der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in der Planung und in der Durchführung von Projekten
- Umfassende Kenntnis der einschlägigen Gesetze und Verordnungen
- Berufserfahrung, insbesondere im Bereich Ausschreibung / Vergabe von mindestens 2 Jahren
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Grundkenntnisse in SAP
- Fundierte Kenntnisse der e-Vergabe
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Flexibilität und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Selbstständiges, eindeutiges und verbindliches Entscheiden und Handeln
- Teamfähigkeit

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 11**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 153-25** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 153-25
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Djenefa Masic
Bereichsleitung
Beschaffungsmanagement
040 – 428 35 34 49