

STELLVERTRETENDE BEREICHSLEITUNG

für das Beschaffungsmanagement

(in Voll-/Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

POSITION & AUFGABE

Als stellvertretende Bereichsleitung nehmen Sie mit der Hälfte Ihrer Stelle die ständige Vertretung der jeweiligen Bereichsleitung wahr. Neben Abwesenheitsvertretung bei Krankheit und Urlaub beinhaltet diese halbe Stelle auch die ständige Mitwirkung an den Aufgaben der Bereichsleitung. Die Stelle wird ergänzt durch die Aufgaben einer Teamleitung. Eine formelle Entscheidungsbefugnis auf Ebene der Bereichsleitung ist lediglich bei Abwesenheit vorgesehen, so dass es sich bei der stellvertretenden Bereichsleitung nicht um eine Doppelspitze im arbeitsrechtlichen Sinne handelt.

Die Aufgabenstellung einer **stellvertretenden Bereichsleitung** umfasst im Einzelnen:

- Übernahme der Abwesenheitsvertretung der Bereichsleitung bei Krankheit und Urlaub, dazu gehören insbesondere die disziplinarische Führungsaufgabe über das unterstellte Personal sowie die Steuerung und Überwachung der eingehenden Vorgänge sowie deren vergaberechtlicher Einordnung
- Mitwirkung bei der strategischen, organisatorischen und personellen Entwicklung des Beschaffungsmanagements
- Mitwirkung bei der Sicherung der Leistungsfähigkeit und bei der Verbesserung der internen Strukturen

Als **Teamleitung** sind Sie für die fachliche Führung und Koordination des Teams SP – Strategische Projekte verantwortlich.

Die Aufgabenstellung einer **Teamleitung** umfasst im Einzelnen:

- Begleitung und Beratung der Mitarbeitenden in strategischer und vergaberechtlicher Hinsicht
- Verantwortung zur Einhaltung des Vergaberechts

- Prüfung hinsichtlich Vergaberecht
- Abstimmung der Vergabestrategie mit den Bedarfsstellen
- Entwicklung der Vergabestrategien

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) der Betriebswirtschaft oder Rechtswissenschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Vergaberechts
- Erfahrungen in einer Leitungsposition und ein kooperativer Führungsstil
- Gute Kenntnisse der Betriebswirtschaft sowie gute EDV-Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsnormen, insbesondere des Vergaberechts sowie des Vertragsrechts
- Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Großes Maß an Verantwortungsbewusstsein

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 13**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter Angabe der Kennziffer 154-26 an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 154-26
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:

Djenefa Masic
Bereichsleitung
Beschaffungsmanagement
040 – 428 35 34 49