

Mit Personalabrechnung kennen Sie sich aus und SAP ist Ihr Werkzeug? Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

TEAMLEITUNG

der Personalabrechnung und Zusatzversorgung
im Personalmanagement

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Das Team der Personalabrechnung/Zusatzversorgung (ZVG) in der Abteilung Personalmanagement betreut alle Themen rund um Personalabrechnung und die Zusatzversorgung. Neben der Auszahlung von Gehältern, Betriebsrenten und Ruhegeld, gehört auch die Betreuung und personalwirtschaftliche Verwaltung von rund 2.500 Betriebsrentner:innen zum Arbeitsgebiet.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Fachaufsicht über ein Team von 4 Personen
- Dienstaufsicht in Absprache mit und in Vertretung der Abteilungsleitung des Personalmanagements
- Strategische und operative Weiterentwicklung der Personalabrechnung/ZVG
- Sicherstellung einer korrekten und termingerechten Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung aller gesetzlichen und tarifrechtlichen Vorgaben
- Enge Zusammenarbeit mit den anderen Teamleitungen des Personalmanagements, Finanzmanagement und Unternehmenscontrolling
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter:innen und der Führungskräfte in sozialversicherungs-, lohnsteuer- und tarifrechtlichen Angelegenheiten
- Leitung und Mitarbeit an Personalmanagement-Projekten (z. B. Dienstvereinbarungen, Fahrradleasing, Jobticket)

- Betreuung von Wirtschafts-, Sozialversicherungs- und Steuerprüfungen und Unterstützung der Jahresabschlussarbeiten
- Weiterentwicklung und Digitalisierung von Arbeitsabläufen, Pflege und Evaluierung der systemischen Möglichkeiten und Qualität der Daten

IHR PROFIL

- Einschlägige fachliche Qualifikation durch Studium im personalwirtschaftlichen Bereich oder Fachkraftausbildung im Personalbereich mit Zusatzqualifikation z. B. Abrechnung oder berufsbegleitendes einschlägiges Weiterbildungsstudium
- Langjährige berufliche Erfahrung im Bereich Personalabrechnung mit SAP
- Hohe fachliche Kompetenz in einschlägigen Rechtsgebieten (Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht, BtrAVG)
- Kenntnisse des TV-AVH (alternativ zum TVöD)
- Sehr gute SAP HCM- und/oder SAP S4 HANA-Kenntnisse mit hoher IT-Affinität
- Fähigkeit, zu priorisieren und zu delegieren
- Analytisches Denkvermögen und konzeptionelle Stärke
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Sozialkompetenz, Loyalität
- Fähigkeit, konstruktiv und lösungsorientiert mit Herausforderungen umzugehen

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit und Möglichkeit der Mobilen Arbeit
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 12**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 161-26** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 161-26
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Christina Kruse
Abteilungsleitung
Personalmanagement
040 – 428 35 35 28