

## Sie halten den Laden am Laufen?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

# TEAMASSISTENZ

für die Beratungsstelle des Einzugs- und Begleiteams

(in Voll-/Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.000 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Das Einzugs- und Begleitem ist eine Beratungsstelle, die organisatorisch dem Geschäftsbereich Unterbringung und Orientierung Süd/West zugeordnet wird. Es dient der Entlastung der öffentlich rechtlichen Unterbringung (öRU) durch Integration vordringlich Wohnungssuchender in Wohnraum im gesamten Hamburger Stadtgebiet. Die Beratungsleistung wird sowohl Bewohner:innen als auch Vermieter:innen angeboten.

Diese Position ist **zum 01. Dezember 2024** und **unbefristet** zu besetzen.

## KERN- AUFGABEN

- Sicherstellung der Erreichbarkeit des Einzugs- und Begleiteams
- Administrative Unterstützung der Teamkolleg:innen
- Korrespondenz nach Vorgabe
- Prüfung, Weiterleitung und Bearbeitung eingehender E-Mails
- Organisatorische Tätigkeiten hinsichtlich der Gruppenangebote (wie z.B. Führen von Anmelde Listen, Raumbuchungen o.ä.)
- Koordination eingehender Anfragen von Bewohner:innen, bezirklichen Wohnungsabteilungen und Vermieter:innen

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse aus der Wohnungswirtschaft oder der Immobilienbranche sind erwünscht
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Erste Berührungspunkte zu obdach-, wohnungslosen oder geflüchteten Menschen auf beruflicher Ebene
- Kenntnisse des Hamburger Hilfesystems sind hilfreich

- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- Sichere Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Kreativität und Innovationsfähigkeit

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 8**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

## INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 167-24** an uns.

## KONTAKT

Fördern & Wohnen  
 Personalmanagement  
 Kennziffer 167-24  
 Heidenkampsweg 98  
 20097 Hamburg  
 bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:  
 Frau Manuela Valley  
 Bereichsleitung Mitte 1  
 Unterkunft und Orientierung Süd  
 040 - 428 35 36 43