

Herz und Hand und Sachverstand?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

MITARBEITER:IN in der MATERIALVERANTWORTUNG

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an **200 Standorten** für Menschen da.

Die Materialverantwortlichen bilden die Schnittstelle zwischen den operativen Einrichtungen und den zentralen Abteilungen der kaufmännischen Verwaltung bei F&W. Sie gewährleisten einen reibungslosen Ablauf in den Unterkünften durch die Bestellung und Beschaffung aller vor Ort benötigten Materialien und der laufenden Instandhaltung gemäß Einheitspreisabkommen. Schwerpunktmäßig findet man seinen Einsatz im Bereich Materialbeschaffung oder Instandhaltung.

Diese Position ist **zum 01. Januar 2025** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Warenbestellung gem. Bestellanforderungen, Prozessbeschreibung und Genehmigungsverfahren
- Beauftragung Firmen verschiedener Gewerke gem. Prozessbeschreibung und dem Genehmigungsverfahren nach dem Einheitspreisabkommen (EPA)
- Administrative Schnittstelle zwischen Technischer Leitstelle, Beschaffungsmanagement, Finanzmanagement, Lieferanten und Wohnunterkünften, auch zwecks Klärung und Überprüfung von Zahlungsaufforderungen (Mahnungen)
- Kontrolle und Eingabe der Kontierung sowie Freigabe von Rechnungen
- Archivierung

IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes Studium mit kaufmännischem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich

- Praktische Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen wie z.B.: SAP, Datev, Lexware sowie sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften auf dem Gebiet der Rechnungsbearbeitung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Fähigkeit zu priorisieren auch unter hohem Zeitdruck
- Flexibilität, Resilienz, Einsatzbereitschaft und Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit, hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit sowie Organisations- und Koordinationstalent
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie Verhandlungsgeschick

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9b**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 171-24 bis zum 15. November 2024** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
 Personalmanagement
 Kennziffer 171-24
 Heidenkampsweg 98
 20097 Hamburg
 bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:

Frau Georgie Kim Pierenkemper
 Stellv. Geschäftsbereichsleitung
 040 – 428 35 36 42