

**Sie kennen sich mit technischer Gebäudeausrüstung aus?**

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

## STUDENTISCHE HILFSKRAFT

für die technische Gebäudeausrüstung

in Teilzeit (max. 20 Std./Woche)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.000 Mitarbeiter:innen** ist es an **200 Standorten** für Menschen da.

Die Stelle unterstützt bei der Erfassung der Daten in eine neuen Gebäude- und Immobiliendatenbank, die im Zusammenhang mit Bau- und Immobilienthemen und der Verwaltung unserer Standorte von grundlegender Bedeutung ist. Dabei ist die übergreifende Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Unternehmensbereichen von entscheidender Bedeutung.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **befristet auf ein Jahr** zu besetzen.

### KERN- AUFGABEN

- Selbstständige Aufnahme von Objektdaten an unseren Standorten im gesamten Hamburger Stadtgebiet
- Erfassen und Aktualisieren komplexer Objektdaten der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA) in einer Datenbank wie z.B. von Heizungsanlagen, Wasserversorgungsanlagen, Brandschutzanlagen oder von elektrotechnischen Anlagen
- Einpflegen der Daten in die Datenbank
- Einpflegen von Bauzeichnungen
- Austausch im Projekt Gebäude- und Immobiliendatenbank

### IHR PROFIL

- Fortgeschrittenes Bachelor-Studium (ab 3. Semester) der Architektur, des Bauingenieurwesens, Elektrotechnik, Maschinenbau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung
- Erfahrungen im Umgang mit der Dokumentation technischer Daten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Wort

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute PC Kenntnisse, insbesondere MS Office sowie Dokumentationssoftware und Datenbanken
- Zuverlässigkeit

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Möglichkeit der Mobilen Arbeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 6**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

## INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail oder über unser Onlineportal unter **Angabe der Kennziffer 174-24 bis zum 30. November 2024** an uns.

## KONTAKT

Fördern & Wohnen  
 Personalmanagement  
 Kennziffer 174-24  
 Heidenkampsweg 98  
 20097 Hamburg  
 bewerbung@foerdernundwohnen.de

### Kontakt für Fragen:

Frau Christina Lennartz  
 Grundsatzreferentin  
 Projekt- und Immobilienmanagement  
 christina.lennartz@foerdernundwohnen.de  
 040 - 428 35 32 68