F&W | FÖRDERN & WOHNEN

DA SEIN VERBINDET

Sie bringen Alles unter einen Hut?
Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

LEITER:IN

Büroflächenmanagement

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Die Zentrale von F&W liegt im Stadtteil Hammerbrook und nutzt Büros in mehreren Gebäuden. Die Stabsstelle Raumorganisation Zentrale ist verantwortlich für die Flächenplanung und -organisation, für geplante Anpassungen von Büromietungen und übernimmt die Projektleitung zur Implementierung des Desksharings. Die Stelle trägt auch die Verantwortung für das Team Hausservice, das den Empfang, die Poststelle, den Technischen Dienst, das Bewirtungsmanagement und die Materialbeschaffung umfasst.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN-AUFGABEN

- Disziplinarische und fachliche Führung der Beschäftigten der Stabsstelle Raumorganisation einschließlich Führung der unterstellten Teamleitung Hausservice
- Strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung der Raumorganisation und des Hausservices
- Verantwortung für die Leistungs-, Ressourcen- und Personalplanung
- Eigenverantwortliche Ermittlung und Bewertung kurz-, mittel- und langfristiger Raum- und Flächenbedarfe
- Entwicklung und Fortschreibung von Raum-, Belegungs- und Desksharing-Konzepten
- Planung und fachliche Gesamtsteuerung komplexer Flächen-, Umzugs- und Veränderungsmaßnahmen
- Erarbeitung fachlich begründeter Vergabe- und Entscheidungsempfehlungen

- Entwicklung und Fortschreibung von Kennzahlen und Steuerungsinstrumenten für Flächennutzung und Hausservice
- Erarbeitung von Handlungsempfehlungen bei Anmietung, Erweiterung, Verdichtung, Umnutzung oder Aufgabe von Büroflächen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in Betriebswirtschaft, Immobilien-/Facility Management, einer vergleichbaren Fachrichtung oder abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung mit einschlägiger, mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Führungserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Organisationsgeschick und Flexibilität im Einsatz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und interkulturelle Kompetenz
- Erfahrung im Facility Management, Projektmanagement, Flächenmanagement und in der Umzugsplanung
- Analytische Fähigkeiten
- Strategisches Denken und Handeln
- Verhandlungsgeschick

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit und Möglichkeit der Mobilen Arbeit
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv-Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 11**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail oder über unser Onlineportal **unter Angabe der Kennziffer 184-26** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 184-26
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
N. Arne Wittig
Personalgewinnung
Personalmanagement
040 – 428 35 3672