F&W | FÖRDERN & WOHNEN

DA SEIN VERBINDET

Sie behalten gerne den Überblick?
Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

Payroll Specialist:in

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Das Team der Personalabrechnung im Bereich des Personalmanagements betreut alles rund um die Themen Payroll und Betriebliche Altersversorgung. Neben der Auszahlung von Gehältern und Betriebsrenten, gehört auch die Kommunikation mit öffentlichen Stellen, wie bspw. Finanzamt, Krankenkasse oder Arbeitsagentur zum Aufgabengebiet.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN-AUFGABEN

- Durchführung und Überwachung der Abrechnung für aktive Mitarbeiter:innen inkl. Folgeaktivitäten im Bereich Zahlungsanweisungen, Sozialversicherung und Steuer
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter:innen und Führungskräfte in sozialversicherungs-, lohnsteuer- und tarifrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung von hvv-Jobtickets, Fahrrad-Leasing, Direktversicherungen und Gehaltspfändungen
- Mitwirkung an relevanten Projekten, wie z.B. SAP-Modernisierung
- Zusammenstellung von Entgeltdaten für unternehmensinterne Zwecke

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, eine Ausbildung zur Personalfachkauffrau oder zum Personalfachkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste berufliche Erfahrungen im Personalmanagement
- Kenntnisse in relevanten Rechtsgebieten (z. B. Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht)
- Freude an der teaminternen Erarbeitung neuer Themen in der Personalabrechnung und in der betrieblichen Altersversorgung
- Professionelles Auftreten

- Fähigkeit, konstruktiv und lösungsorientiert mit Herausforderungen umzugehen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- PC-Kenntnisse (MS Office, Word und Excel)
- SAP-Kenntnisse

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- 31 Urlaubstage
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 10**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusiv Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail oder über unser Onlineportal unter **Angabe der Kennziffer 189-26** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 189-26
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Ulf Behrens
Teamleitung Personalabrechnung
0176 - 720 607 16