

GESCHÄFTSBEREICHSLEITUNG

Integriertes Facility Management

(in Voll-/Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

In dieser verantwortungsvollen Funktion berichten Sie direkt an die Geschäftsführerin des Geschäftsbereichs II Immobilien und schaffen in enger Zusammenarbeit mit Ihren Geschäftsbereichskolleg:innen für die Immobilienstrategie und -entwicklung und das Bauprojektmanagement zukunftsweisende Strukturen in Ihrem Geschäftsbereich. Im Kern sind Sie für die Leitung des Geschäftsbereichs mit Fokus auf das kaufmännische, technische und infrastrukturelle Facility Management verantwortlich.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Leitung des Geschäftsbereichs Integriertes Facility Management, in dem schwerpunktmäßig das kaufmännische, technische und infrastrukturelle Facility Management sowie das Objektmanagement verortet sind
- Entwicklung zukunftsfähiger Organisationsstrukturen im Geschäftsbereich als Grundlage für das weitere Wachstum des Unternehmens
- Fachliche und disziplinarische Führung des Geschäftsbereichs inklusive der erforderlichen Personalentwicklungsmaßnahmen
- Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung einer nachhaltigen und wirtschaftlichen Betriebsstrategie für die verschiedenen Gebäude/Liegenschaften unter Berücksichtigung der individuellen Nutzungskonzepte
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von ESG-Maßnahmen im Gebäudebetrieb zur Steigerung von Energieeffizienz und Nachhaltigkeit
- Kaufmännische und technische Steuerung sowie Überwachung aller Dienstleistungen zur Sicherstellung eines reibungslosen Gebäudebetriebs und der Verkehrssicherungspflichten
- Verantwortung für die Planung und Steuerung von Inspektionen und Wartungen sowie den Betrieb, die Instandhaltung und Weiterentwicklung der Gebäudetechnik bzw. -infrastruktur unter Berücksichtigung von Kosten/Budgets
- Entwicklung und Etablierung von Leitlinien für die Verhandlung, den Abschluss und die Steuerung von Dienstleistungs- und Mietverträgen

- Kontinuierliche Qualitätskontrollen und Optimierung der Servicelevels
- Umsetzung von Prozess- und Ressourcenoptimierungen im Sinne von Wirtschaftlichkeit und Effizienz in Ihrem Geschäftsbereich, um einen einwandfreien Zustand der Gebäude und Liegenschaften sicherzustellen
- Digitalisierung des Facility Managements durch die Einführung und Optimierung von IT-gestützten Lösungen zur Bestandsverwaltung und Prozesssteuerung
- Einhaltung von Compliance-Regelungen, vergaberechtlichen Vorgaben, Qualitätsstandards und geltenden Rechtsgrundlagen den Geschäftsbereich betreffend
- Steuerung der Einführung und Nutzung von Smart-Building-Technologien zur Prozessautomatisierung und Kostenoptimierung
- Verantwortung für das Reporting und Berichtswesen, die Überwachung von KPIs im Tagesgeschäft sowie die Erstellung von Stellungnahmen und Präsentationen
- Gewährleistung der einwandfreien Kommunikation/Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen sowie externen Dienstleister:innen und Geschäftspartner:innen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom), idealerweise im Bereich Facility Management, Immobilienmanagement, Bauingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Facility Management, idealerweise in einer komplexen Organisationsstruktur
- Mehrjährige disziplinarische Führungserfahrung, idealerweise in einem interdisziplinären Team/Geschäftsbereich
- Strategisches Verständnis für die Entwicklung und Implementierung von Betriebsmodellen im Facility Management, insbesondere im sozialen oder öffentlichen Sektor
- Erfahrung in der Steuerung von komplexen Dienstleistungsverträgen und der Umsetzung von Prozessoptimierungen
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Vergabe-, Bau- (HOAI, AHO und VOB) und Vertragsrecht sowie im Bereich Compliance
- Erfahrung in der Digitalisierung von Facility Management-Prozessen, idealerweise durch den Einsatz von CAFM- und/oder IoT-Lösungen
- Fundierte Kenntnisse in ESG-Anforderungen und nachhaltigem Gebäudemanagement
- Unternehmerisches und strategisches Denken gepaart mit einer hohen Leistungsbereitschaft sowie Durchsetzungsstärke
- Hohe Kommunikationsstärke auf unterschiedlichen Ebenen, Verhandlungsgeschick und eine hohe Serviceorientierung
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Attraktives Gehaltspaket
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen bevorzugt berücksichtigt.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse sowie Ihre Gehaltsvorstellung per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Referenznummer AMA/123632 bis zum 15. Juni 2025** an uns.

KONTAKT

HAPEKO
Großer Burstah 1
20457 Hamburg
Referenznummer AMA/123632
[https://www.hapeko.de/
stellenangebot?number=AMA/123632](https://www.hapeko.de/stellenangebot?number=AMA/123632)

Kontakt für Fragen:
Frau Annika Möller
Beratungsgesellschaft HAPEKO
040 – 822 99 11 80