

Sie haben den Kompass für die Hilfelandschaft?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

VERWALTUNGSMITARBEITENDE

für die Clearingstelle

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **1.800 Mitarbeitenden** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Im Zuge des starken Kapazitätsaufbaus in der öffentlich-rechtlichen Unterbringung (örU) mietet F&W zur Unterbringung von aus der Ukraine Geflüchteten Hotelkapazitäten an und beauftragt auch externe Dienstleister:innen mit dem Betrieb unterschiedlich konzipierter örU-Standorte. Zur Sicherstellung einer effektiven Kommunikation zwischen den Betreiber:innen dieser Standorte, in den Hotels untergebrachten Bewohner:innen und F&W ist eine als Hotline konzipierte Clearingstelle eingerichtet.

Diese Positionen sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Besetzung der Hotlines für Betreiber und Hoteliers sowie der Hotline für die in Hotels untergebrachten Bewohner:innen. Die Besetzungszeit besteht täglich, inklusive Wochenenden und Feiertagen von 09.00 Uhr – 17.00 Uhr, die einzelnen Mitarbeitenden der Clearingstelle haben hierbei eine 5-Tage-Woche
- Aufnahme der Anliegen und Entscheidung nach sofortigen Handlungsbedarf mit Übergabe des Falls an das Notfallmanagement von Fördern & Wohnen oder Bearbeitung unter der Woche mit entsprechender Übergabe an die entsprechenden Abteilungen von Fördern & Wohnen
- Alltagsbezogene Unterstützung und Einbindung der Bewohner:innen in die Regelsysteme
- Telefonische Krisenintervention und Schnittstelle zu den Notfallstellen des Hilfesystems (ASD, KJND, SPD, Polizei)
- Dokumentation der aufgenommenen Sachverhalte, Erfassung besonderer

IHR PROFIL

- Vorkommnisse und eingehender Feedbacks
- Sicherstellung der betrieblichen Abläufe und Qualitätsstandards, Administration und Dokumentation
- Abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung
- Einen sehr guten Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Umfassende Kenntnisse des Hilfesystems und der betrieblichen Strukturen von Fördern & Wohnen, Organisationsgeschick
- Hohe Sozialkompetenz und professionelle Distanz, ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Ein von Wertschätzung und interkultureller Akzeptanz geprägtes Menschenbild
- Mindestens fließende Sprachkenntnisse in Englisch, Ukrainisch oder Russisch (bei Einsatz in der Hotline für die Bewohner:innen)

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Mitarbeitendengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv-ProfiTicket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeitendenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9a/b** je nach Qualifikation

Als diverses Unternehmen begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, **schwerbehinderten Bewerber:innen** berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

In diesem Bereich sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. **Bewerbungen von Männern** berücksichtigen wir vorrangig bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 024-23** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 024-23
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:

Frau Parica Partoshoar
Bereichsleitung
Unterkunft und Orientierung Ost
040 - 428 35 51 32

Frau Gabriele von Stritzky
Bereichsleitung
Unterkunft und Orientierung Ost
040 - 428 35 32 13