

## Bei Ihnen stimmt die Kasse?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

# BUCHHALTER:INNEN

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **1.800 Mitarbeitenden** ist es an **200 Standorten** für Menschen da.

Das Finanzmanagement mit den Teams Hauptbuch, Debitorenbuchhaltung sowie Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung betreut hauptsächlich die Geschäftsfelder Unterkunft, Begleitung und Teilhabe sowie das Projekt- und Immobilienmanagement, aber auch die Bereiche des Beschaffungs-, Miet- und Liegenschaftsmanagements sowie die Kaufmännische Leitung.

Diese Positionen sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

## KERN- AUFGABEN

- Abrechnung von erbrachten Leistungen mit öffentlichen Trägern
- Erledigung des Zahlungsverkehrs im Rahmen der Bankbuchhaltung
- Bearbeitung von Rechnungen mit und ohne Bestellbezug in SAP-Buchhaltung mit elektronischem Rechnungs-Workflow
- Durchführung administrativer Aufgaben wie die Pflege von Kreditorenstammdaten und Dauerbelegen sowie die Bearbeitung von Zahlläufen
- Prüfungen von Konten und Kostenstellen in Abstimmung mit den Hauptbuchkonten
- Ansprechperson für unsere Lieferanten und Geschäftspartner
- Mitwirkung bei den Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Weitere Sonderaufgaben nach Bedarf

## IHR PROFIL

---

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vergleichbare Qualifikation oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Mehrjährige Erfahrung und fachliche Kompetenz in den relevanten Aufgabenbereichen, vorrangig im Bereich der Rechnungsbearbeitung und des kaufmännischen Rechnungswesen
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften auf dem Gebiet der Rechnungsbearbeitung und der Anlagenbuchhaltung sowie innerhalb des Handelsgesetzbuch
- Kenntnisse im Umgang mit zeitgemäßen Steuerungsinstrumenten, inkl. DV-gestützter Buchführungssysteme
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang mit SAP FI und gute Kenntnisse in MS Word und MS Excel

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

---

- Mitwirkung an einer spannenden sozialen Aufgabe im politischen Kontext
- Eine freundliche Unternehmenskultur, die städtisch geprägt und dynamisch ist
- Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Wissenstransfer-Events
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **E9a**
- Zuschuss zum hvv-Profiticket

Als diverses Unternehmen begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, **schwerbehinderten Bewerber:innen** berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

In diesem Bereich sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. **Bewerbungen von Männern** berücksichtigen wir vorrangig bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung.

## INTERESSE GEWECKT?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 043-23** an uns.

## KONTAKT

---

Fördern & Wohnen  
Personalmanagement  
Kennziffer 043-23  
Heidenkampsweg 98  
20097 Hamburg  
bewerbung@foerdernundwohnen.de

**Kontakt für Fragen:**  
Herr Jan Weygoldt  
Bereichsleiter Finanzmanagement  
040 – 428 35 33 48