

Bei Ihnen stimmt die Kasse?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

KREDITORENBUCHHALTER:INNEN

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **1.800 Mitarbeitenden** ist es an **200 Standorten** für Menschen da.

Das Finanzmanagement mit den Teams Hauptbuch, Debitorenbuchhaltung sowie Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung betreut hauptsächlich die Geschäftsfelder Unterkunft, Begleitung und Teilhabe sowie das Projekt- und Immobilienmanagement, aber auch die Bereiche des Beschaffungs-, Miet- und Liegenschaftsmanagements sowie die Kaufmännische Leitung.

Diese Positionen sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Bearbeitung von Rechnungen mit und ohne Bestellbezug in SAP-Buchhaltung mit elektronischem Rechnungs-Workflow
- Durchführung administrativer Aufgaben wie die Pflege von Kreditorenstammdaten und Dauerbelegen sowie die Bearbeitung von Zahlläufen
- Prüfung von Konten und Kostenstellen in Abstimmung mit den Hauptbuchkonten
- Ansprechperson für unsere Lieferanten und Geschäftspartner
- Mitwirkung bei den Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Weitere Sonderaufgaben nach Bedarf

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vergleichbare Qualifikation oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Erfahrung und fachliche Kompetenz im Bereich der kaufmännischen Rechnungswesen innerhalb der Rechnungsbearbeitung (insbesondere nach den Rechtsvorschriften des Handelsgesetzbuchs)
- Erfahrung im Umgang mit SAP FI
- Gute Office-IT-Kenntnisse, insbesondere MS Word und MS Excel wünschenswert

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Mitwirkung an einer spannenden sozialen Aufgabe im politischen Kontext
- Eine freundliche Unternehmenskultur, die städtisch geprägt und dynamisch ist
- Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Wissenstransfer-Events
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **E9a**
- Zuschuss zum HVV-Profiticket

Als diverses Unternehmen begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, **schwerbehinderten Bewerber:innen** berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

In diesem Bereich sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. **Bewerbungen von Männern** berücksichtigen wir vorrangig bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 045-23** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 045-23
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Herr Jan Weygoldt
Bereichsleiter Finanzmanagement
040 – 428 35 33 48