

**Für den neuen Geschäftsbereich
„Unterkunft und Orientierung - Nord-Ost“ suchen wir eine**

STELLVERTRETENDE GESCHÄFTSBEREICHSLEITUNG

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **1.800 Mitarbeitenden** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Auf Grund der außergewöhnlichen Zunahme an geflüchteten Menschen seit Ausbruch des Ukraine-Kriegs hat F&W sein Leistungsspektrum in den letzten Monaten sowohl quantitativ als auch qualitativ ausgeweitet. Zur Bewältigung dieses Wachstums werden Teile des Unternehmens erweitert und neu strukturiert. Zur Unterstützung dieses Aufbaus suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** eine stellvertretende Geschäftsbereichsleitungen.

POSITION & AUFGABE

Als stellvertretende Geschäftsbereichsleitung nehmen Sie mit der Hälfte Ihrer Stelle die ständige Vertretung der Geschäftsbereichsleitung wahr. Neben Abwesenheitsvertretung bei Krankheit und Urlaub beinhaltet diese halbe Stelle auch die ständige Mitwirkung an den Aufgaben der Geschäftsbereichsleitung. Die Stelle wird ergänzt durch die Aufgaben einer Bereichsleitung. Eine formelle Entscheidungsbefugnis auf Ebene der Geschäftsbereichsleitung ist lediglich bei Abwesenheit vorgesehen, so dass es sich bei der stellvertretenden Geschäftsbereichsleitung nicht um eine Doppelspitze im arbeitsrechtlichen Sinne handelt.

Zum Verantwortungsbereich einer Geschäftsbereichsleitung zählen eine große Zahl von Wohnunterkünften für Zuwandernde und Wohnungslose in mehreren Hamburger Bezirken sowie interne Dienstleistungseinheiten für alle Unterkünfte. Der Geschäftsbereichsleitungen sind weit über 200 Mitarbeiter:innen und mehrere Bereichsleitungen sowie Stabsstellen fachlich und disziplinarisch zugeordnet.

Die Hauptaufgaben liegen in der strategischen, organisatorischen und personellen Führung Ihres Verantwortungsbereiches, in der Sicherung der Leistungsfähigkeit sowie in der stetigen Weiterentwicklung und Verbesserung der betrieblichen Strukturen.

Die Aufgabenstellung einer **stellvertretenden Geschäftsbereichsleitung** umfasst im Einzelnen:

- Übernahme der Abwesenheitsvertretung der Geschäftsbereichsleitung bei Krankheit und Urlaub, dazu gehören insbesondere die Dienst- und Fachaufsicht über das unterstellte Personal, die Personalplanung, die Personaleinsatzsteuerung sowie die Steuerung und Aufsicht über die nachgeordneten Organisationseinheiten
- Mitwirkung bei der strategischen, organisatorischen und personellen Entwicklung des Geschäftsbereiches
- Mitwirkung bei der Sicherung der Leistungsfähigkeit und bei der Verbesserung der betrieblichen Strukturen
- Mitwirkung bei der Gestaltung der Unternehmensprozesse
- Unterstützung bei der Budgetverhandlung für den Geschäftsbereich gemeinsam mit Controlling

Als **Bereichsleitung** verantworten Sie die betriebliche Steuerung mehrerer Unterkünfte bzw. Einrichtungen in Ihrem Bereich. Dies kann sowohl Unterkünfte der öffentlichen Unterbringung als auch Einrichtungen der Wohnungslosenhilfe umfassen. Als Bereichsleitung haben Sie die Dienst- und Fachaufsicht für die Teamleitungen Ihrer Einrichtungen, denen wiederum die Unterkunftsmitarbeitenden und der technische Dienst unterstellt sind.

Die Aufgabenstellung einer **Bereichsleitung** umfasst im Einzelnen:

- Steuerung betrieblicher Abläufe der Unterkünfte sowie die Außenvertretung in den jeweiligen Bezirken bzw. Bereichen
- Übernahme zentraler Aufgaben in der Personalführung
- Budgetverantwortung für Ihren zugewiesenen Bereich
- Übernahme von Aufgaben der Arbeitssicherheit und des Betrieblichen Gesundheitsmanagements im Rahmen der Führungstätigkeit
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements
- Verantwortung zur Einhaltung des Sicherheits- und Ordnungsgesetzes

**IHR
PROFIL**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt im Bereich der Sozial-, Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Migration, der Obdachlosenhilfe, des Managements von Projekten im Sozialbereich sowie der betriebs- und personalwirtschaftlichen Steuerung
- Erfahrungen in einer Leitungsposition und ein kooperativer Führungsstil
- Gute Kenntnisse der Betriebswirtschaft sowie gute EDV-Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Rahmenbedingungen, insbesondere des Verwaltungsrechts, des Migrationsrechts und des SGB II
- Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Konzeptionelle Stärke und besonderer Fokus auf Umsetzungsmöglichkeiten

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Mitarbeitergespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit sowie die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiterangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 14**

Als diverses Unternehmen begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

In diesem Bereich sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. **Bewerbungen von Männern** berücksichtigen wir vorrangig bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, **schwerbehinderten Bewerber:innen** berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 056-23** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 056-23
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Frau Judith Lennartz
Geschäftsbereichsleitung
Unterkunft und Orientierung
040 – 428 35 32 46