



## Stellenausschreibung der f & w fördern und wohnen AöR

f & w fördern und wohnen AöR ist ein modernes soziales Dienstleistungsunternehmen, das für die Freie und Hansestadt Hamburg mit seinen Wohn- und Betreuungsangeboten in und um Hamburg einen wichtigen gesellschaftspolitischen Auftrag erfüllt.

Zur Unterstützung unseres Mietmanagements suchen wir **schnellstmöglich und unbefristet** eine

### **Sachbearbeitung (m/w/d) Mietmanagement**

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Vermietungsverhandlungen führen
- Mietverträge unterschriftsreif vorbereiten
- Gesamte Mieterkorrespondenz führen
- Vertragsgemäße Zahlungen überprüfen
- Überprüfung und Abstimmung von Rechnungen
- Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen erstellen
- Mietsicherheiten abrechnen
- Ansprechpartner in Vertragsfragen für die Einrichtungsverwaltungen und die zentralen Bereiche von f & w

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder einem kaufmännischen Beruf
- Berufserfahrung
- Sicheres und souveränes Auftreten
- Fundierte SAP-Kenntnisse, möglichst in den Modulen RE, FM und COO
- Umfassende Kenntnisse im Bereich MS-Office, vorzugsweise in Excel
- Kenntnisse des Vertrags- und Mietrechts
- Eigenständige und sehr genaue Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit, die sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit ausgeübt werden kann
- Eine konkrete Entwicklungsperspektive
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarifliche Leistungen analog dem öffentlichen Dienst nach dem Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e.V. (TV-AVH) **(E9b)**
- Zuschuss zum HVV-Profiticket

Für weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen der Leiter Mietmanagement **Herr Matthias Elwart** unter der Telefonnummer **040 428 35 – 3308** gern zur Verfügung.

In dem Bereich, in dem diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. Wir fordern daher **Männer** ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, auch schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

Wenn Sie sich diese vielseitige und fordernde Aufgabe zutrauen, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über den persönlichen und beruflichen Werdegang unter **Angabe der Kennziffer 06-19 - bevorzugt per E-Mail - bis zum 15.02.2019** an uns.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**f & w fördern und wohnen AÖR**  
**Personalmanagement**  
**Kennziffer 06-19**  
**Grüner Deich 17**  
**20097 Hamburg**

**[www.foerdernundwohnen.de](http://www.foerdernundwohnen.de)**  
**[bewerbung@foerdernundwohnen.de](mailto:bewerbung@foerdernundwohnen.de)**