

## Ein Full House ist Ihnen am liebsten?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

# SACHBEARBEITUNG

für das Liegenschaftsmanagement - Angebotsprüfung

(in Voll-/Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **1.800 Mitarbeitenden** ist es an **200 Standorten** für Menschen da.

Das Ziel dieser Tätigkeit ist die Sicherung einer verlässlichen Angebotsstruktur für alle Immobilienangebote, Sicherung einer zeitnahen und effektiven Kommunikation mit Anbieter:innen, Einsteuerung in die weitere Bearbeitung, Nachhaltung und Bearbeitung der Ergebnisse.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

## KERN- AUFGABEN

- Sichtung, Sortierung, Erfassung und Vorprüfung von eingehenden Immobilienangeboten
- Kommunikation mit Anbieter:innen und Komplettierung der Angebote
- Kommunikation mit Schnittstellen intern und extern z.B. in Behörden zum Abgleich
- Strukturierte Erfassung, Ablage ggfs. Absage der Angebote, Nachhaltung der Angebote und Weiterentwicklung der Angebotslisten
- Vorbereitung der Befassung in Entscheidungsgremien durch Aufbereitung der Angebote
- Bearbeitung der Kapazitätsliste in Vertretung des/r Stelleninhaber:in
- Sonderauswertungen und Bearbeitung von Sonderaufträgen der Leitungsebene

## IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung kaufmännischer Ausrichtung, gerne als Immobilienkaufmann bzw. Immobilienkauffrau mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Praxisgereifte Fähigkeiten und Erfahrungen
- Wünschenswert sind vertiefte Markt- und Branchenkenntnisse

- Kenntnisse des Liegenschaftsrechts, insbesondere des Bauplanungsrechts sind wünschenswert
- Praktische Kenntnisse der Grundstücks- und Immobilienbewertung sind wünschenswert
- Versierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, vor allem Excel
- Verhandlungsgeschick, Organisations-, Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

---

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit sowie die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9a**

Als diverses Unternehmen begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, **schwerbehinderten Bewerber:innen** berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

In diesem Bereich sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. **Bewerbungen von Männern** berücksichtigen wir vorrangig bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung.

## INTERESSE GEWECKT?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 064-23** an uns.

## KONTAKT

---

Fördern & Wohnen  
 Personalmanagement  
 Kennziffer 064-23  
 Heidenkampsweg 98  
 20097 Hamburg  
 bewerbung@foerdernundwohnen.de

**Kontakt für Fragen:**  
 Frau Svenja Gugat  
 Bereichsleitung  
 Liegenschaftsmanagement  
 040 - 428 35 35 17