

Bei Ihnen bekommen nur die Besten den Zuschlag?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

SACHBEARBEITUNG

für die strategische Beschaffung

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.000 Mitarbeiter:innen** ist es an **200 Standorten** für Menschen da.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Durchführung von nationalen Vergabeverfahren
- Erstellung von Leistungsabrufen aus Rahmenvereinbarungen
- Durchführung von Preisumfragen und Miniwettbewerben
- Erstellung von Dienstverträgen und Vertragsverlängerungen
- Bearbeitung von Vertragsänderungen und Vertragsstörungen
- Koordination zwischen Vertragspartner:innen und Bedarfsstellen
- Anfertigung von Statistiken und SAP Auswertungen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise in einer kaufmännischen Fachrichtung **oder** eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich bzw. in einem kaufmännischen Beruf mit dem Tätigkeitsfeld entsprechender Berufspraxis
- Grundkenntnisse des Vergaberechts
- Berufserfahrung im Bereich Datenpflege und Dokumentation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kenntnisse in SAP
- Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige, entscheidungsfreudige, zielgerichtete und verbindliche Handlungsweise
- Souveränes, kompetentes Auftreten im Kontakt mit unterschiedlichen Geschäftsebenen und Vertragspartnern sowie hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit sowie die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9b**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 074-24** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 074-24
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:

Frau Djeneba Masic
Bereichsleitung
Beschaffungsmanagement
040 - 428 35 34 49