



## **Stellenausschreibung der f & w fördern und wohnen AÖR**

f & w fördern und wohnen AÖR ist ein modernes soziales Dienstleistungsunternehmen, das obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf gibt und ihnen dabei hilft, wieder Fuß zu fassen. Damit erfüllt f & w für die Freie und Hansestadt Hamburg mit seinen Wohn- und Betreuungsangeboten in und um Hamburg einen wichtigen gesellschaftspolitischen Auftrag.

Der Standort W641 (Duvenacker) ist eine Unterkunft mit der Perspektive Wohnen für Flüchtlinge in Eidelstedt (Bezirk Eimsbüttel) und gehört zum Geschäftsbereich Aufnahme und Perspektive.

Wir suchen als Elternzeitvertretung für den **Zeitraum vom 01.04.2019 bis 30.04.2020** in **Vollzeit** eine

### **Teamleitung (m/w/d)**

Sieben Gebäude im Standard des sozialen Wohnungsbaus verfügen über insgesamt 380 Plätze. Das Team besteht aktuell aus drei Mitarbeitenden im Unterkunfts- und Sozialmanagement sowie drei Technischen Diensten. Zum Ende des Jahres 2019 wird der Standort unter Rückgabe von zwei Gebäuden an den Vermieter auf 265 Plätze reduziert. Darüber hinaus soll im Jahr 2019 ein Bewohnerbeirat gegründet werden.

#### **Ihre Leitungsaufgaben:**

- Ausübung der Dienst- und Fachaufsicht im Auftrag der Bereichsleitung
- Steuerung und Überwachung der wirtschaftlichen Abläufe in der Einrichtung
- Aufgabenteilung im Team der Unterkunft mit dem Ziel, alle anfallenden Leistungen abzusichern
- Initiierung und Entwicklung tragfähiger Netzwerke im Quartier gemeinsam mit dem Team, einer der Schwerpunkte am Standort

#### **Ihre Aufgaben im Unterkunfts- und Sozialmanagement:**

- Sozialverträgliche Unterbringung der Bewohnerinnen und Bewohner im Zusammenwirken mit anderen Abteilungen und externen Partnern
- Koordination, Organisation und Einhaltung der betrieblichen Abläufe und Qualitätsstandards
- Förderung und Erhalt des sozialen Friedens
- Öffentlichkeitsarbeit und Akzeptanzarbeit
- Kooperation und Vernetzung im Stadtteil sowie im Hilfesystem
- Krisenintervention (akute Krisenbewältigung, z.B. bei Kindeswohlgefährdung, bei medizinischen oder psychischen Notfällen, bei sonstigen Krisen)

- Organisation und Koordination von Gruppenarbeit und Angeboten durch Freiwillige und Honorarkräfte und Kooperationspartner
- Sicherstellung sowie Durchführung der Orientierungsberatung für die Bewohnerinnen und Bewohner
- Fertigung/Erlass des Kostenfestsetzungsbescheids
- Kooperation mit der AVS
- Umsetzung von Verwaltungsakten
- Verantwortung für die Ertragssicherung und das Mahnwesen
- Führen der Kasse
- Dokumentation
- Bestellwesen in Abstimmung mit der Hauptverwaltung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Technischen Dienst und dem Projekt- und Immobilienmanagement

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Studium/Ausbildung, vorrangige Fachrichtung: Sozialpädagogik/Sozialarbeit, sowie Erfahrung im Unterkunfts- und Sozialmanagement
- Gute Kenntnisse und Methodensicherheit in den sozialpädagogischen Arbeitsfeldern
- Erfahrung in den Geschäftsbereichen der örU bei fördern und wohnen
- Organisations- und Koordinierungsstärke
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, gute Kenntnisse im Bereich der Kommunikation und praktische Erfahrung in ihrer Anwendung
- Hohe Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit, konstruktiv und lösungsorientiert mit Herausforderungen umzugehen
- Hohe soziale Kompetenz
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die tariflichen Leistungen und die Eingruppierung erfolgt gemäß unseres Tarifvertrages TV-AVH (**E 10**)
- Zuschuss zum HVV-ProfiTicket

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Position steht Ihnen die Bereichsleitung **Frau Rosanna Paulsen** unter der Telefonnummer **040/ 42835-3753** zur Verfügung.

In dem Bereich, in dem diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes. Wir fordern daher **Männer** ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, auch schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

Wenn Sie diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe als besondere Herausforderung betrachten, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter **Angabe der Kennziffer 09-19** – bevorzugt über unser Onlineportal oder per E-Mail – bis zum **01.03.2019** an uns.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**f & w fördern und wohnen AÖR**  
**Personalmanagement**  
**Kennziffer 09-19**  
**Grüner Deich 17**  
**20097 Hamburg**  
**[www.foerdernundwohnen.de](http://www.foerdernundwohnen.de)**  
**[bewerbung@foerdernundwohnen.de](mailto:bewerbung@foerdernundwohnen.de)**