

Sie halten den Laden am Laufen?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

ASSISTENZ (m/w/d)

der Leitung Objektmanagement

(in Voll- oder Teilzeit)

Fördern & Wohnen hält Unterkünfte für wohnungslose und geflüchtete Menschen bereit, ermöglicht Menschen mit Behinderung Teilhabe und schafft Wohnraum. Als traditionsreiches Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg gehört Fördern & Wohnen mit rund 1.600 Beschäftigten und 150 Standorten zu den großen Unternehmen im Sozialwesen der Stadt.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Korrespondenz, Telefonannahme und Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung der Leitungen Objektmanagement und Sozialbau sowie der Teammitglieder im Einzelfall
- Terminkoordination und Organisation von Sitzungen inkl. Protokollführung
- Erstellung von Dokumenten und Präsentationen
- Aufbereitung von Unterlagen
- Erstellung der Jahresurlandsplanung für das Team
- Verwaltung der vorhandenen Messgeräte, Werkzeuge, Kameras, Kfz etc.
- Zuarbeit und Erstellung von Unterlagen für das Personalmanagement

IHR PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsfachliche oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Bau- oder Immobilienbranche
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit

- selbstständiger, sorgfältiger und teamorientierter Arbeitsstil
- Verschwiegenheit und Diskretion

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Mitwirkung an einer spannenden sozialen Aufgabe im sozialpolitischen Kontext
- eine freundliche Unternehmenskultur, die städtisch geprägt und dynamisch ist
- Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Wissenstransfer-Events
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **E9b**
- Zuschuss zum HVV-Profiticket

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, **schwerbehinderten Bewerber:innen** berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

In diesem Bereich sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. **Bewerbungen von Männern** berücksichtigen wir vorrangig bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 10-22 bis zum 30. Januar 2022** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 10-22
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Herr Svend Sörensen
Leiter Objektmanagement
040 - 428 35 33 58