

Sie haben Spaß an Herausforderungen?

Dann haben den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

SACHBEARBEITUNG

in der Betriebliche Altersversorgung

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.000 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Das Team der Personalabrechnung, zu dem Sie zugehören werden, betreut alle Themen rund um Personalabrechnung und betrieblicher Altersversorgung. Neben der Auszahlung von Betriebsrenten gehört auch die Betreuung und personalwirtschaftliche Verwaltung von rund 2.500 Betriebsrentner:innen zum Arbeitsgebiet.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Termin** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Personalbetreuung und Beratung von Versorgungsempfänger:innen
- Berechnung, Festsetzung und Eingabe von Betriebsrenten
- Vorausberechnung der Versorgungsankunft
- Verwaltung von Pfändungen
- Rechnungserstellung an Dritte
- Korrespondenz mit verschiedenen Behörden
- Terminüberwachung

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium
- Einschlägige berufliche Erfahrungen im Personalwesen
- Kenntnisse in der Anwendung von SAP HCM
- Solide Kenntnisse in einschlägigen Rechtsgebieten (z.B. Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie im Hamburgischen Zusatzversorgungsgesetz)
- Freude an der teaminternen Erarbeitung neuer Themen in der Personalabrechnung und in der betrieblichen Altersversorgung

- Professionelles Auftreten sowie die Identifikation mit den Zielen des Unternehmens
- Fähigkeit, konstruktiv und lösungsorientiert mit Herausforderungen umzugehen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in Word und Excel

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 9a**

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 103-24** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
 Personalmanagement
 Kennziffer 103-24
 Heidenkampsweg 98
 20097 Hamburg
 bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
 Herr Patrick Korth
 Teamleitung Personalabrechnung
 040 - 428 35 35 48
 0176 – 428 51 292