



Stellenausschreibung der f & w fördern und wohnen AöR

f & w fördern und wohnen AöR ist ein modernes soziales Dienstleistungsunternehmen, das für die Freie und Hansestadt Hamburg mit seinen Wohn- und Betreuungsangeboten in und um Hamburg einen wichtigen gesellschaftspolitischen Auftrag erfüllt.

Für unseren Geschäftsbereich Unterbringung und Orientierung Mitte/Süd suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet auf zwei Jahre** eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

SAP Debitorenbuchhaltung

- OP-Listen bearbeiten
- Umbuchungen
- Nachberechnungen, Gutschriften
- Vereinnahmungen, Niederschlagungen
- Erstattungen
- Mahnwesen
- Kontenklärung
- Kontrolle von Fahrtenbüchern

SAP Kreditorenbuchhaltung

- Kontrolle und Freigabe von Rechnungen

Erstellen von Bescheiden und Abmahnungen

- Ausweisungen
- Haus- und Geländeverbote

Administrative Tätigkeiten

- Urlaubs- und Arbeitsunfähigkeitsmeldungen
- Kassenaushänge
- Kasseneinrichtungen und –schließungen
- Übertragung und Widerruf von Kassenberechtigungen
- Kassenbücher kontrollieren und buchen
- Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, zb.: Ämter, Behörden und Leitungsträgern
- Klärungsgesprächen mit Bewohnerinnen und Bewohnern führen
- Archivierung
- Administrative Schnittstelle zwischen Wohnunterkünften und Bereichsleitungen sowie anderen Abteilungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit buchhalterischen Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Praktische Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen wie z.B.: SAP, Datev, Lexware
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur bereichsübergreifenden Vertretung
- Fähigkeit zu priorisieren auch unter hohem Zeitdruck
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- wertschätzender Umgang mit den Kolleginnen und Kollegen als auch mit den Bewohnerinnen und Bewohnern

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem modernen städtischen Dienstleistungsunternehmen, welche voll- und teilzeitgeeignet ist
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarifliche Leistungen analog dem öffentlichen Dienst nach dem Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e.V. (TV-AVH) – Entgeltgruppe **E9b**
- Zuschuss zum HVV-ProfiTicket

Für weitere Informationen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen **Frau Schmid-Janssen** unter der **Telefonnummer 040/ 42835 -3213** gern zur Verfügung.

In dem Bereich, in dem diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. Wir fordern daher **Männer** ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, auch schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

Wenn Sie diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe als besondere Herausforderung betrachten, dann senden Sie bitte **bis zum 22.03.2019** Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter **Angabe der Kennziffer 12-19** – bevorzugt über unser Onlineportal oder per E-Mail – an uns.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

f & w fördern und wohnen AÖR
Personalmanagement
Kennziffer 12-19
Grüner Deich 17
20097 Hamburg

www.foerdernundwohnen.de
bewerbung@foerdernundwohnen.de