



Stellenausschreibung der f & w fördern und wohnen AöR

f & w fördern und wohnen AöR ist ein modernes soziales Dienstleistungsunternehmen, das für die Freie und Hansestadt Hamburg mit seinen Wohn- und Betreuungsangeboten in und um Hamburg einen wichtigen gesellschaftspolitischen Auftrag erfüllt.

Für unsere Aufnahme- und Vermittlungsstelle (AVS) suchen wir als Elternzeitvertretung in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt und **befristet bis 31.01.2020** eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Sicherstellung des Unterbringungsauftrages durch Vermittlung der Klientinnen und Klienten in die Unterkünfte unter Berücksichtigung der individuellen und der unterkunftsspezifischen Besonderheiten
- Eingehende Beratung der Klienten über die gesetzlichen Bedingungen und das Unterbringungsangebot bei f & w
- Steuerung der Belegung und Auslastung der Unterkünfte nach Abstimmung mit der vorgesetzten Leitung auf Grundlage der Kostensatz- bzw. Leistungsvereinbarungen der Behörde für Arbeit, Soziales, Familie und Integration mit f & w
- Selbständige Entscheidung über Verlegungsanträge der Bewohner
- Steuerung der Belegung mit dem Ziel höchstmöglicher Klientenakzeptanz
- Sicherstellung der Aufnahmefähigkeit der AVS-Notwohnung
- Eingabe und Pflege der Bewohnerstammdaten
- Erstellung von Statistiken gemäß fachbehördlicher oder betrieblicher Anforderungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten, eine abgeschlossene/s Ausbildung/ Studium in einem sozialen Beruf
- Berufserfahrung in einem Arbeitsfeld mit Kundenkontakt und schwierigen Klientel
- Umfassende Kenntnisse im Bereich MS-Office
- Fremdsprachenkenntnisse, die Ihnen die Kommunikation mit Zuwandern und Wohnungslosen erleichtert
- Toleranz gegenüber individuellen Lebensentwürfen einzelner und den Besonderheiten anderer Kulturen
- Hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse im Konflikt- und Krisenmanagement
- Bereitschaft und Fähigkeit, in einem Team arbeitsteilig Verantwortung zu übernehmen

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem modernen städtischen Dienstleistungsunternehmen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarifliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e.V. (TV-AVH) – Entgeltgruppe **E9b**
- Zuschuss zum HVV-ProfiTicket

Für weitere Fragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen **Herr Torben Dietrich** unter **040/ 42835-3767** gern zur Verfügung.

In dem Bereich, in dem diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. Wir fordern daher **Männer** ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, auch schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter **Angabe der Kennziffer 14-19** – bevorzugt über unser Onlineportal oder per E-Mail – **bis zum 22.03.2019** an uns.

f & w fördern und wohnen AöR

Personalmanagement

Kennziffer 14-19

Grüner Deich 17

20097 Hamburg

www.foerdernundwohnen.de

bewerbung@foerdernundwohnen.de