



## **Stellenausschreibung der f & w fördern und wohnen AÖR**

Für die Einrichtung Jungerwachsenprojekt von fördern & wohnen - Anstalt öffentlichen Rechts (AÖR) – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine

### **Sozialarbeiterin/ Sozialpädagogin/ Heilpädagogin**

Sie arbeiten in zwei Schichten zwischen 8.00 Uhr und 20.00 Uhr sowie im Wechsel an den Wochenenden und Feiertagen.

Das **Jungerwachsenprojekt JEP** ist bereits 2009 von fördern & wohnen umgesetzt worden und wird gegenwärtig erweitert. Konzeptionell verfolgt das JEP das Ziel, Jungerwachsene (18 – 25 Jahre) während einer temporären Unterbringung durch bedarfsgerechte, sozialpädagogische Betreuung bei der Stabilisierung ihrer Lebenslage zu unterstützen. Dies soll in der Anmietung eigenen Wohnraums oder vergleichbarer Wohnformen münden.

In Kooperation mit dem LEB wird der Standort JEP in der Hinrichsenstraße mit 19 Unterkunftsplätzen für junge Frauen beginnen. Die pädagogische Aufgabe umfasst die Förderung und Stärkung von Handlungskompetenzen in Lebensbereichen, wo das Fehlen von Bewältigungsstrategien einer eigenständigen Lebens- und Haushaltsführung im Weg steht. Hierbei sind insbesondere die Bereiche Integration in Arbeit, Umgang mit Behörden, Existenzsicherung und Entwicklung von Zukunftsperspektiven zu benennen. Die fachliche Unterstützung der Bewohnerinnen orientiert sich an den individuellen Wünschen und Bedürfnissen und erfolgt unter Einbeziehung ihrer Ressourcen und Fähigkeiten.

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Gestaltung von sozialpädagogischer Einzelfallhilfe und - Gruppenarbeit
- Unterstützung in lebenspraktischen Bereichen und des Tagesablaufs
- Psychosoziale Beratung, Verweisberatung und Anbindung an das Regelsystems
- Absicherung der finanziellen Perspektiven (überwiegend ALG II), Vorbereitung und z.T. Begleitung bei Behördengängen
- Hilfestellung bei der Aufnahme von Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnissen
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche
- Teilnahme an Teambesprechungen und Supervision
- Mitwirkung am Berichtswesen
- Bereitschaft zur Übernahme von Abend- und Wochenenddiensten

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/-pädagogik oder vergleichbare Hochschulqualifikation
- Eine hohe Motivation und eine wertschätzende Grundhaltung
- Entscheidungsfähigkeit und Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme

- Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Gute EDV- Kenntnisse
- Breiter Erfahrungshorizont in lebenspraktischen Fragen und tatkräftige Herangehensweise
- Konfliktfähigkeit und persönliche Stabilität
- Team- und Kooperationsfähigkeit, offene und transparente Kommunikation
- Rollensicherheit, Authentizität in der Interaktion
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Einrichtung und der Kundenphilosophie

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen städtischen Dienstleistungsunternehmen, welche voll- und teilzeitgeeignet ist
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Ein regelmäßiges Besprechungswesen und Fallbesprechung
- Kooperation mit dem Hilfesystem der Hamburger Wohnungslosenhilfe
- Supervision und Fortbildungsmöglichkeiten
- Tarifliche Leistungen analog dem öffentlichen Dienst nach dem Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e.V. (TV-AVH) (S12)
- Zuschuss zum HVV-PofiTicket

Für weitere Informationen stehen Ihnen **Herr Kratschmer unter (040) 42835 3442** oder **Frau Wollberg unter (040) 428 35 5120** gern zur Verfügung.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, auch schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter **Angabe der Kennziffer 25-19 - bevorzugt per E-Mail - bis zum 29.03.2019** an

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**f & w fördern und wohnen AöR**  
**Personalmanagement**  
**Kennziffer 25-19**  
**Grüner Deich 17**  
**20097 Hamburg**

**[www.foerdernundwohnen.de](http://www.foerdernundwohnen.de)**  
**[bewerbung@foerdernundwohnen.de](mailto:bewerbung@foerdernundwohnen.de)**