



Organisieren Sie gern Ihren Chef?

Dann wechseln Sie zu *f & w fördern und wohnen*, einem spannenden Sozialunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. *f & w* hält Unterkünfte für wohnungslose und geflüchtete Menschen bereit, ermöglicht Menschen mit Behinderung Teilhabe und baut Sozialwohnungen. *f & w* gehört mit rund 1.500 Beschäftigten, einem Umsatz von 280 Mio. € und 150 Standorten zu den großen Arbeitgebern im Gemeinwesen der Stadt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und **unbefristet** eine

Assistenz (m/w/d) für den Sprecher der Geschäftsführung

Sie organisieren das Geschäftszimmer, unterstützen auch inhaltlich in den geschäftlichen Vorgängen und halten dem Sprecher der Geschäftsführung den Rücken frei.

Ihre Kern-Aufgaben sind:

- Rollenkonformer Auftritt und Kommunikation in alle Richtungen, auch mit ranghohen Vertretern von Behörden und Unternehmen
- Terminplanung und Organisation z.B. von Aufsichtsrats-Sitzungen, Workshops und Großveranstaltungen
- Erstellung und Aufbereitung von Unterlagen und Präsentationen für den Geschäftsführer
- Priorisieren und Bearbeiten des Geschäftsführer-Postfachs und Folgeaufgaben
- Eigenständige Verantwortung der Archivierung und des Wiedervorlage-Systems

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung als Geschäftsführungs- oder Vorstandsassistentin
- Mindestens abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsfachliche oder vergleichbare Ausbildung
- Dienstleistungsorientierung, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Schnelle Auffassungsgabe, Improvisationstalent und Stressresistenz
- Situationsabhängig sowohl stringentes, klares als auch vermittelndes, einlenkendes Auftreten
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen

Als Unternehmen bieten wir:

- Mitwirkung an einer spannenden sozialen Aufgabe im politischen Kontext der Stadt, die sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit geeignet ist
- Eine freundliche Unternehmenskultur, die städtisch geprägt und sehr dynamisch ist
- Gelebte Vielfalt in der Belegschaft
- Gleitzeit und Vergütung nach dem TV-AVH
- Fortbildung und Qualifizierung
- Möglichkeit zum Erwerb des bezuschussten Profi-Tickets des HVV

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Für weitere Informationen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen der Sprecher der Geschäftsführung **Herr Dr. Nilsson unter der Telefonnummer 040 428 35 3254** gern zur Verfügung.

Für uns ist es selbstverständlich, schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

Wenn Sie sich dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabe stellen möchten, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 37-19** bis zum **31.05.2019** an:

f & w fördern und wohnen AöR
Personalmanagement
Kennziffer 37-19
Grüner Deich 17
20097 Hamburg

www.foerdernundwohnen.de
bewerbung@foerdernundwohnen.de