



Stellenausschreibung der f & w fördern und wohnen AöR

f & w fördern und wohnen Anstalt öffentlichen Rechts (AöR) ist ein modernes soziales Dienstleistungsunternehmen, das obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf gibt und ihnen dabei hilft, wieder Fuß zu fassen. Damit erfüllt f & w für die Freie und Hansestadt Hamburg mit seinen Wohn- und Betreuungsangeboten in und um Hamburg einen wichtigen gesellschaftspolitischen Auftrag.

Für die Durchführung des **Winternotprogramms für obdachlose Menschen** in Hamburg 2019/20 durch fördern & wohnen AöR Geschäftsbereich Aufnahme und Perspektive – suchen wir **zum 01.10.2019 befristet bis zum 31.05.2020**

Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter (m/w/d) im Unterkunftsmanagement

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Aufnahme und Unterbringung der Übernachter/-innen gemäß Leistungsvereinbarung mit der Fachbehörde
- Datenpflege und –auswertung
- Erstellung von Dokumenten
- Bestellwesen in Abstimmung mit der Hauptverwaltung
- Entgegennehmen und Weiterleiten von Anliegen der Übernachter/-innen
- Ausgabe und Rücknahme von Leihmaterialien
- Ausgabe von Sachleistungen (Wäsche, Hygieneartikeln u.a.)
- Ordnungsgemäße Kassenführung
- Sicherstellung der betrieblichen Abläufe und Qualitätsstandards
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden aus dem Sozialmanagement, dem Technischen Dienst und dem zentralen Gebäudemanagement
- Unterstützung der Arbeit von freiwilligen Helfern
- Förderung sozialer Akzeptanz

Bewerber/-innen müssen neben den fachlichen Voraussetzungen auch die Bereitschaft mitbringen, montags bis freitags sowie an Wochenenden und Feiertagen im Zweischichtsystem zu arbeiten.

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Studium in einem kaufmännischen Bereich, in der Verwaltung oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit
- Physische und psychische Stabilität
- Flexibilität

- Konfliktmanagement und deeskalierende Interaktionsfähigkeit
- Wünschenswert: Fremdsprachenkenntnisse (z.B. Bulgarisch, Polnisch, Rumänisch, Englisch, Französisch, Arabisch)
- Respektvoller und toleranter Umgang auch mit schwierigsten Klienten, Einfühlungsvermögen und die Fähigkeit, über das eigene Handeln kritisch nachzudenken und zu sprechen
- Überdurchschnittliche Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Rollensicherheit, offenes und transparentes Auftreten und Handeln
- Identifikation mit den Werten und Zielen des Trägers f&w, der Kundenphilosophie f&w und dem speziellen Angebot Winternotprogramm

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und äußerst abwechslungsreiche Tätigkeit, die sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit ausgeübt werden kann
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Kollegiale Fallbesprechung und regelmäßige Teamsitzungen
- Kooperation und Vernetzung mit dem Hilfesystem der Hamburger Wohnungslosenhilfe
- Tarifliche Leistungen analog dem öffentlichen Dienst nach dem Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – EG 9b
- Zuschläge für Schicht-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Zulagen für Sonderaufgaben
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Erwerb des HVV-Profitickets

Sollten Sie weitere Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle wünschen, stehen Ihnen **Frau Danielowski unter der Telefonnummer (040) 42835 3752 oder Frau Wollberg unter der Telefonnummer (040) 428 35 5120** gern zur Verfügung.

In dem Bereich in dem diese Stelle beschrieben wird, sind **Männer** im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. Wir fordern daher **Männer** ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, auch schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

Wenn Sie sich diese vielseitige und fordernde Aufgabe zutrauen, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 58-19 - bevorzugt über unser Onlineportal oder per E-Mail** – an uns.

f & w fördern und wohnen AöR
Personalmanagement
Kennziffer 58-19
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de
www.foerdernundwohnen.de