

## Sie haben Spaß an Herausforderungen?

Dann sind Sie in der Personalabteilung von F&W richtig.  
Seien Sie herzlich willkommen als

# SACHBEARBEITUNG

## Personalabrechnung und Betriebliche Altersversorgung im Personalmanagement

---

(in Voll- oder Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **1.700 Mitarbeitenden** ist es an **160 Standorten** für Menschen da.

Das Team der Personalabrechnung im Bereich Personalmanagement betreut alle Themen rund um Personalabrechnung und Betriebliche Altersversorgung. Neben der Auszahlung von Gehältern und Betriebsrenten gehört auch die Betreuung und personalwirtschaftliche Verwaltung von rd. 2.500 Betriebsrentner:innen zum Arbeitsgebiet.

Diese Position ist zum **nächstmöglichen Termin** und **unbefristet** zu besetzen.

### KERN- AUFGABEN

---

#### Personalabrechnung:

- Durchführung und Überwachung der Abrechnung für aktive Mitarbeitende inkl. Folgeaktivitäten im Bereich Zahlungsanweisungen, Sozialversicherung und Steuer
- Unterstützung und Beratung der Mitarbeitenden und der Führungskräfte in sozialversicherungs-, lohnsteuer- und tarifrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung von Direktversicherungen und Pfändungen
- Zusammenstellung von Entgeltdateien für unternehmensinterne Zwecke

#### Betriebliche Altersversorgung:

- Personalbetreuung und Beratung von Versorgungsempfänger:innen
- Berechnung, Festsetzung und Eingabe von Betriebsrenten
- Abrechnung der Betriebsrenten inkl. Folgeaktivitäten

## IHR PROFIL

---

- eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, eine Ausbildung zur Personalfachkauffrau oder Personalfachkaufmann ist wünschenswert bzw. alternativ vergleichbare höherwertige Qualifikation
- einschlägige berufliche Erfahrungen im Personalwesen
- solide Kenntnisse in einschlägigen Rechtsgebieten (z.B. Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht)
- Freude an der teaminternen Erarbeitung neuer Themen in der Personalabrechnung und in der betrieblichen Altersversorgung
- professionelles Auftreten sowie die Identifikation mit den Zielen des Unternehmens
- Fähigkeit, konstruktiv und lösungsorientiert mit Herausforderungen umzugehen
- hohe Kommunikationsfähigkeit / Sozialkompetenz
- sehr gute PC-Kenntnisse (Word und Excel), SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

---

- Mitwirkung an einer spannenden sozialen Aufgabe im sozialpolitischen Kontext
- eine freundliche Unternehmenskultur, die städtisch geprägt und dynamisch ist
- Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Wissenstransfer-Events
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH) – **EG 10**
- Zuschuss zum HVV-Profiticket

Als diverses Unternehmen begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Im Sinne der Unternehmensphilosophie ist es für uns selbstverständlich, **schwerbehinderten Bewerber:innen** berufliche Perspektiven zu eröffnen und sie bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

In diesem Bereich sind Männer im Sinne des Hamburger Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. **Bewerbungen von Männern** berücksichtigen wir vorrangig bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung.

## INTERESSE GEWECKT?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 75-22** an uns.

## KONTAKT

---

Fördern & Wohnen  
Personalmanagement  
Kennziffer 75-22  
Heidenkampsweg 98  
20097 Hamburg  
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:  
Frau Mansfeld-Deneke  
Teamleiterin Personalabrechnung  
040 - 428 35 32 75