



AKTIVOLI-Landesnetzwerk

# Charta für engagementfreundliche Einrichtungen

---

## Vorbemerkung

*Die hier vorgeschlagene Charta für engagementfreundliche Einrichtungen wurde vom AKTIVOLI-Landesnetzwerk Hamburg in Abstimmung mit dem DGB Hamburg erarbeitet. Sie formuliert Hinweise und Regelungen für die Gestaltung und Ordnung eines konstruktiven und wertschätzenden Miteinanders von bezahlten, beruflichen Mitarbeitenden und freiwillig Engagierten in einer Einrichtung.*

*Unsere langjährigen Erfahrungen zeigen, dass eine klare Aufgabenzuschreibung und damit auch Aufgabentrennung, die Würdigung der jeweiligen spezifischen Kompetenzen und Verantwortlichkeiten sowie die ausdrückliche Wahrung der je spezifischen Rechte und Pflichten von hauptamtlichen*

*Mitarbeitenden auf der einen und freiwillig Engagierten auf der anderen Seite zu den Kernvoraussetzungen eines gelingenden und für alle Beteiligten befriedigenden Miteinanders in einer Einrichtung gehören.*

*Die Charta versteht sich als Angebot zur fachlichen Reflexion und Diskussion zwischen Geschäftsführung/Leitung, hauptamtlichen Mitarbeitenden und Freiwilligen. Wir empfehlen sie als Selbstverpflichtung, Leitlinie und Grundlage für die gelingende, konstruktive und wertschätzende Zusammenarbeit aller für die gemeinsamen Ziele und Aufgaben der Einrichtung – als Ausdruck der bewusst gestalteten und geordneten Förderung des Engagements der beruflichen Mitarbeitenden wie der Freiwilligen.*

*Zur hier verwendeten Begrifflichkeit: Wir sprechen in diesem Text der Einfachheit halber durchgehend von „Freiwilligen“ und „freiwilligem Engagement“ und meinen hiermit auch alle Formen des „Ehrenamtes“ bzw. des „ehrenamtlichen Engagements“.*



## Charta für engagementfreundliche Einrichtungen

Die bei uns tätigen Mitarbeitenden, alle Hauptamtlichen und freiwillig Engagierten, sind die wertvollste Ressource für unsere Einrichtung bzw. für unsere Organisation. Eine hohe Arbeitszufriedenheit und gute Engagementbedingungen sind auch für unsere Klienten bzw. Kunden von hohem Wert und damit für unseren Erfolg unverzichtbar – ebenso

wie die positive Identifikation mit unserer Einrichtung bzw. unserer Organisation und deren Zielen.

Die Geschäftsführung und die Leitung unserer Einrichtung bzw. Organisationen verpflichten sich deshalb, folgende Grundsätze einzuhalten:

---

### 1. Freiwilliges Engagement ersetzt keine hauptamtlichen Arbeitskräfte

Die hauptamtlich Beschäftigten haben Anspruch auf den Schutz ihres Arbeitsplatzes und die Anerkennung ihrer fachlichen Profession. Freiwilliges Engagement ermöglicht zusätzliche, anderweitig nicht umsetzbare Leistungen für Klienten und Einrichtung. Freiwillig Engagierte dienen nicht der Kosteneinsparung.

### 2. Beteiligung der Hauptamtlichen bei Planung und Konzeption von Engagementfeldern für freiwillig Engagierte

Von Anfang an sind die hauptamtlichen Arbeitskräfte mit ihren fachlichen Kompetenzen und ihren Kenntnissen der arbeitstechnischen Abläufe miteinzubeziehen, wenn Engagementfelder für Freiwillige definiert, geplant oder verändert werden. Dabei sind auch die Mitbestimmungsrechte der betrieblichen Interessenvertretungen zu beachten.

### 3. Der Umgang zwischen Hauptamtlichen und freiwillig Engagierten ist geprägt von Vertrauen und gegenseitiger Wertschätzung

Engagementkultur meint nicht nur die Art und Weise, wie eine Einrichtung bzw. wie eine Organisation mit Hauptamtlichen und freiwillig Engagierten umgeht, sondern sie meint

auch, wie Hauptamtliche und freiwillig Engagierte miteinander umgehen. Die Einrichtung bzw. die Organisation schafft die Voraussetzungen, dass Hauptamtliche und freiwillig Engagierte mit gegenseitiger Wertschätzung, auf Augenhöhe, kollegial und vertrauensvoll zusammenarbeiten können.

### 4. Freiwilligenkoordinator/inn/en / Freistellung und Qualifizierung

Als Ansprechpartner/in sowie für die Begleitung und Koordination der freiwillig Engagierten ist ein/e hauptamtliche/r Mitarbeiter/in als Freiwilligenkoordinator/in zuständig. Diese Aufgabe wird in die Arbeitsplatzbeschreibung aufgenommen. Als empfohlener Richtwert gilt, dass es ab 150 Stunden monatlich freiwilliger Tätigkeit eine/n Freiwilligenkoordinator/in gibt. Die Freiwilligenkoordinator/inn/en werden durch Schulungen auf diese besondere Aufgabe umfassend vorbereitet.

### 5. Eigenwert der freiwillig Engagierten

Die freiwillig Engagierten übernehmen selbstbestimmt, in Ergänzung zur bezahlten Arbeit, gewählte oder ihnen übertragene Tätigkeiten, die für die Klienten bzw. Kunden oder für die Einrichtung bzw. die Organisation einen hohen Wert haben, die aber nicht durch Hauptamtliche zu leisten sind. Sie bringen sich

mit ihren Talenten und Erfahrungen ein, gestalten aktiv mit und sind mit ihrem kritischen Blick von außen eine wertvolle Bereicherung. Die Freiwilligen erhalten eine angemessene, individuelle Anerkennung durch das Unternehmen bzw. die Organisation. Nach Möglichkeit können die freiwillig Engagierten außerdem öffentliche Anerkennung für ihr Engagement erfahren, indem z.B. die Einrichtung bzw. die Organisation eine Teilnahme an den Anerkennungsformen der Stadt, der Verbände und der Medien vermittelt.

#### **6. Vereinbarungen mit freiwillig Engagierten**

Mit jedem Freiwilligen, der sich kontinuierlich, verbindlich und regelmäßig in den Strukturen und Projekten unserer Einrichtung / unserer Organisation engagiert, wird eine Vereinbarung getroffen. Diese kann z.B. die wechselseitigen Rechte und Pflichten sowie den Engagmentbereich mit Zeitumfang, interne Abläufe, Versicherungsfragen, die Erstattung von Fahrtkosten und Auslagen, die Schweigepflicht, die Beendigung des Engagements, den Ausschluss von arbeitsrechtlichen Ansprüchen u.a. regeln.

Freiwillige erhalten auf Wunsch eine detaillierte schriftliche Bestätigung ihrer Tätigkeit oder den „Hamburger Nachweis über bürgerschaftliches Engagement“.

#### **7. Versicherung der Freiwilligen**

Alle freiwillig Engagierten sind während ihres Engagements in der Einrichtung bzw. in der Organisation sowie auf dem direkten Weg zwischen ihrem Wohnort und dem jeweiligen Einsatzort unfall- und haftpflichtversichert.

#### **8. Kosten- und Auslagererstattung**

Alle freiwillig Engagierten leisten ihr Engagement unentgeltlich. Auslagen und Aufwendungen werden vereinbarungsgemäß (Punkt 6) erstattet.

#### **9. Abgrenzung zu den sogenannten Freiwilligendiensten**

Die Grundsätze dieser Charta beziehen sich nicht auf die sogenannten Freiwilligendienste (Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales Jahr usw.), da hier die „Dienstleistenden“ Art, Umfang und Aufgabenstellung ihres „Dienstes“ nur sehr eingeschränkt selbst und frei bestimmen können. Sie „leisten“ ihren „Dienst“ oft weisungsgebunden, übernehmen regelhafte Aufgaben und werden durch pauschalisierte Aufwandsentschädigungen, Taschengeldregelungen und ggf. Stellung bzw. Bezuschussung der Unterkunft monetär und durch Sachleistungen entlohnt. Damit können sie nicht als Freiwillige im Sinne dieser Charta verstanden werden.

Für die Geschäftsführung / den Vorstand:

**Dr. R. Vaerst**

Für den Betriebsrat / die Mitarbeitervertretung:

**Riecke**

